

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 8 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

5Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio	Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión	
			Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	09:00 ☐ am ☐ pm	12:00 ☐ am ☐ pm	22	06	2026	X	

Lugar: Coworking 3 IDPAC

Proceso: Reunión Equipo Gerencia de proyectos 2026

Convoca: Camilo Reyes

Cargo: Gerente de Proyectos

Objetivo de la reunión: Convocatoria OSP 2026

2. Participantes (Se Recomienda Que A Esta Reunión Asista Varios Miembros De La Junta Directiva De La JAC)

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Camilo Reyes	Gerente	Listado Adjunto
Michael Medina Ulloa	Contratista	Listado Adjunto
Jorge Hernández	Contratista	Listado Adjunto
Luisa Fernanda Páez Caro	Contratista	Listado Adjunto
Mauricio Acero	Contratista	Listado Adjunto
Juan Camilo Rojas	Contratista	Listado Adjunto
Laura Gualteros	Contratista	Listado Adjunto
Flor Ines Soto	Contratista	Listado Adjunto
Ariz Niyareth Ramírez	Contratista	Listado Adjunto
Camilo Guaje Nieto	Contratista	Listado Adjunto
Rodrigo Andrés Torres	Contratista	Listado Adjunto
Diego Alejandro Reyes	Contratista	Listado Adjunto
Camilo Andrés Duran	Contratista	Listado Adjunto
Mónica Tatiana Caldas	Contratista	Listado Adjunto
Juan Nicolas Garcia	Contratista	Listado Adjunto
Rigoberto Alfonso Martínez	Contratista	Listado Adjunto
Meliza Janez	Contratista	Listado Adjunto
Luis Contreras	Contratista	Listado Adjunto
Lucia Pulecio	Contratista	Listado Adjunto
Francia viviana vega	Contratista	Listado Adjunto
Carlos Méndez	Funcionario	Listado Adjunto

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS		Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 8 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN		
Ingrid Maritza Moreno	Contratista	Listado Adjunto	
Ana Celia Diaz	Contratista	Listado Adjunto	
María Magdalena de la Torre	Contratista	Listado Adjunto	

3. Orden del día	4. Elaborado por:					
1. Convocatoria OSP 2026	Luisa Fernanda Páez					
	5. Proceso responsable de la elaboración:					
	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
	Virtual					
	Día	Mes	Año	Hora		
Fecha	30	06	2026	2:00	Am	Pm

7. Desarrollo de la reunión:

El gerente da la bienvenida al equipo e indica que inicio la etapa de viabilidad donde se realiza la evaluación a las juntas de acción comunal y la verificación de respaldos ciudadanos.

- 129 JAC pasan a la fase de viabilidad y hoy se debe finalizar las cartas de retroalimentación de las juntas que no subsanaron, el compromiso era entregar hoy las cartas.
- Los compromisos se deben cumplir, de igual manera los tiempos de entrega hoy se debe tener el monto a contratar definido y la cantidad de respaldos definidos.

La fase de viabilidad se realizará así:

- Grupos conformados por dos personas 1 técnico y un social quienes realizaran la evaluación
- Apoyos conteo de respaldos ciudadanos

GRUPOS	TECNICOS	SOCIALES	APOYOS
GRUPO 1	Alba Patricia Gualteros	Luis Alejandro Gomez Rojas	Ana Celia Diaz Diaz
GRUPO 2	Camilo Andres Duran	Flor Ines Soto Velandia	Diego Alejandro Reyes
GRUPO 3	Camilo Guaje Nieto	Ariz Niyareth Ramirez Rodriguez	Jorge Eliecer Hernandez Rojas
GRUPO 4	Jeison Mauricio Acero Castro	Jenny Lucia Pulecio Herrera	Luis Contreras
GRUPO 5	Laura Jacqueline Gualteros Torres	Juan Nicolas Garcia Valenzuela	Maria Magdalena de la Torre Guzman
GRUPO 6	Juan Manuel Duarte	Rodrigo Andres Torres Moreno	Rigoberto Alfonso Martinez
GRUPO 7	Meliza Janez Gomez	Monica Tatiana Caldas Cediell	Wilson Javier Mahecha
GRUPO 8	Juan Camilo Rojas Patiño	Francia Viviana Vega Rodriguez	

Todos deben trabajar de manera pareja y no tener ventajas con los demás

Las juntas de acción comunal cuyas propuestas tengan más de 80 puntos pasan a la verificación de respaldos ciudadanos.

En el drive ya se encuentran las carpetas de viabilidad en ella está la propuesta, video, presupuesto y alianzas, formato de viabilidad

Cada quien debe ser responsable de su trabajo y entregar las cosas a tiempo con el fin de cerrar las etapas completas de la convocatoria.

Las carpetas de viabilidad van por localidades.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS		Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 8 Fecha: 29/08/2023	
	ACTA DE REUNIÓN			

Laura Gualteros proyecta como se debe diligenciar el formato de viabilidad, este se encuentra ya formulado y listo solo para colocar el porcentaje de calificación, cada evaluador debe realizar su propio concepto y colocar la firma de cada contratista.

Los presupuestos preferiblemente deben ir a 30 millones.

El próximo lunes 29 de junio deben estar las evaluaciones y el conteo.

Las JAC se eligen por porcentaje de calificación y numero de respaldos ciudadanos.

Se va a dejar la matriz para diligenciar cada grupo tiene 16 juntas a evaluar y la matriz debe estar lista el 29 de junio.

Los formatos de respaldos ciudadanos se deben tener en cuenta que este diligenciado en la parte superior, también que tengan nombre, teléfono y firma.

El Monto a contratar se revisa con el documento cargado por cada persona en las carpetas.

Las JAC deben radicar las asambleas y el número de radicación colocarlo en la base de Excel y estar pendiente a la respuesta.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos				
1. lunes 29 de junio deben estar las evaluaciones y el conteo				
• 9. Responsabilidades y compromisos				
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
10. Cierre de la reunión				
Presidente Comité			Secretario Técnico Comité	
Nombre: N/A			Nombre: N/A	
Cargo o No. de Contrato:			Cargo o No. de Contrato:	
Firma			Firma	



IDPAC BOGOTÁ

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Código IDPAC-CE-ET-01
Versión: 06
Página: 1 de 2
Fecha: 12/04/2021

ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES

TEMA:

Reunión Ecu. PO GP

CONFERENCISTA:

Camilo Reyes

FECHA:

Junio 22 / 2026

LUGAR DE REALIZACIÓN:

Coworking 3

ITEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	IDPAC	G. Proyectos	Camilo Reyes A	Gerente	—	3106961310	proyeca@participacion	
2	IDPAC	G. Proyectos	Laura Gualteros T	Contratista	—	32368327	lgualteros@par	
3	IDPAC	G. Proyectos	Meliza Jarez Gomez P.	Contratista	—	311639754	mjgomez@par	
4	IDPAC	G. Proyectos	Flor Iyes Soto Velandria	Contratista	—	3209201871	fsoto@participacion	
5	IDPAC	G. Proyectos	Ari2 Ramirez Rodriguez	Contratista	—	3116661190	ar2ramirez@participacion	
6	IDPAC	G. Proyectos	Diego Reyes	Contratista	—	3196416807	diego@participacion	
7	IDPAC	G. Proyectos	Rodolfo Andres Torres Moreno	Contratista	—	3208948805	rattores@participacion	
8	IDPAC	G. Proyectos	Francis Viviana Vega R	Contratista	—	3002608550	frvega@participacion	
9	IDPAC	GP	Ana Celia Diaz	Contratista	—	3204086557	acdiaz@participacion	
10	IDPAC	GP	Rafaelito Alfonso Montino	Contratista	—	313-868-04-77	RafAlonso@participacion	
11	IDPAC	GP	JOSE HERNANDEZ	CONTRATISTA	—	3134690888	jhernandez@participacion	
12	IDPAC	GP	Jeison Mauricio Acero Castro	Contratista	—	3107997913	jeison@participacion	
13	IDPAC	GP	Juan Nicolás García U.	Contratista	—	3108091483	jgarcia@participacion	
14	IDPAC	GP	Mario Magdaleno Contreras	Contratista	—	3158436136	mmagdaleno@p.	
15	IDPAC	GP	Luis Contreras	Contratista	—	3112026944	luc@cecu3m	
16	IDPAC	GP	Lucia Alecio	Contratista	—	3002586860	luciapulea@p	
17	IDPAC	GP	Carlos E. Mendez	GERENTE	—	3115391238	comendec@participacion	
18	IDPAC	GP	Ingrid Maritza Moreno Agreda	Contratista	—	3104327677	immoreno@participacion	
19	IDPAC	GP	CAMILLO DURA	CONTRAT.	—	30459243	cadura@participacion	
20								
21								
22								